



## 직장예비군 중대 업무 안내

### □ 예비군 편성 대상

- 대학에 재학 중인 학생 및 교직원(고용원 포함) 중 예비군
- ※ 정규학기 초과자(졸업 유예자, 유급자, 휴학·자퇴자 등)는 지역예비군에 편성

### □ 대학 직장예비군 편성 절차

- 예비역 및 보충역(사회복무요원 등)은 전역(소집해제) 다음날 거주지 지역 예비군에 자동 편성됨
- 군 복무 후 대학에 입학·복학·편입하는 학생 예비군은 등록금을 납부 후 (복학생은 복학 신청 후) 예비군 중대에 14일 이내에 예비군 전입신고를 하여야 함
- 전입신고를 하여야 지역예비군에서 대학 직장예비군으로 편입되어 예비군 훈련 일부를 보류(면제)받을 수 있음
- 대학 직장예비군과 지역예비군 훈련 비교(기준 : 병)

| 대학 직장예비군 | 지역예비군   |
|----------|---|
| 기본훈련 8H  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 동원 지정자 : 동원훈련 2박3일</li> <li>• 동원 미지정자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1~4년차 : 동미참 훈련 32H(출·퇴근)</li> <li>- 5~6년차 : 기본 훈련 8H</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;">작계 훈련 12H(전·후반기 각 6H)</p> |

※ 교직원·고용원은 일반 예비군과 동일한 훈련 편성 / 군 간부 예비군은 별도 시간 적용

- 예비군 중대에서 편성 및 보직 부여 후 개인통보



## □ 예비군 대원 신고 안내

- 신고기간 : 입학·복학·편입 후 14일 이내
- 신고방법
  - ① 차세대 디지털 종합정보시스템 - 예비군 편성 신고
    - ※ 신입생 : 신고서 미작성(일괄 전입 처리)
    - ※ 복학생 : 차세대 디지털 종합정보시스템 상 복학 시 확인
  - ② 직장예비군 중대 방문 접수 신고

## □ 대학 직장예비군 훈련(연간 8H 훈련)

- 대학 직장예비군 훈련 편성

| 구 분 | 전역당해년도 | 전역 1~6년차 | 전역 7~8년차 |
|-----|--------|----------|----------|
| 훈 련 | 훈련 면제  | 기본훈련 8H  | 훈련 면제    |

※ 예비군 편성 : 전역당해년도 + 전역 다음해부터 1년차 적용, 8년차 까지 예비군 편성

- 대학 예비군 훈련(기본훈련)

- 훈련시기 : 5월 ~ 6월 \* 보충훈련은 9월 ~ 11월
- 훈련장소 : 21관리대대 예비군훈련장(일동 무리울훈련장)
- 훈련방법 : 1일 200명 내외 훈련편성(학과별 편성)
  - 학교에서 버스로 훈련장까지 통합 이동(보충훈련 시 대상자 판단 하 운영)
  - \* 출발지점 추가 판단(판교 차바이오 콤플렉스 등 )
  - 출발시간 : 출발지점에 따라 유동적(별도 훈련계획에 반영)
  - \* 통합 이동 제한자는 훈련장까지 개별 이동

- 예비군 훈련은 3회까지 기회부여 후 훈련 불참자는 고발 조치(1차 기본 훈련, 2차 보충, 3차 보충 훈련)

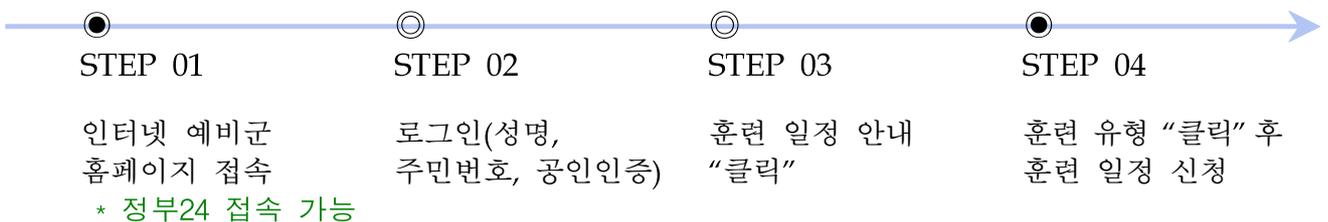
- 고발자는 1년 이하 징역 또는 1천만원 이하 벌금·과료·구류(예비군법)
- 최초훈련 일정에 훈련을 받지 않으면 해당 연도 후반기(9월~11월) 1차 또는 2차 보충훈련을 받을 수 있으므로 반드시 최초 훈련기간에 훈련 실시

## □ 예비군 훈련 시 유의사항

- 2015년부터 훈련 당일 09:00까지 예비군 훈련장 도착 완료
  - ※ 09:00 이후 도착 시 입소 불가, 무단 불참으로 처리
- 교육 훈련 시 규정된 복장 착용
  - ※ 예비군복, 예비군모, 예비군화, 요대·고무링 착용
- 훈련 소집 통지서, 신분증명서(주민등록증, 면허증) 지참
- **훈련 소집된 날짜에 훈련이 제한될 경우 휴일 또는 전국단위 훈련 신청**

## □ 인터넷 훈련 신청, 휴일/전국단위 훈련

- 인터넷 훈련 신청 절차



- **휴일(전국 단위) 훈련 신청 절차**
  - 인터넷 예비군 홈페이지 참조 (<http://www.yebigun1.mil.kr>)
  - 대학 홈페이지 - 대학생활 - 서식자료 - 서식 [검색어 찾기 : 전국단위]
    - ※ [직장예비군 중대] 예비군 훈련 연기 원서 등 內 첨부파일 확인

## □ 기타 예비군 업무 관련 문의

- 담당부서 : 직장예비군 중대
- 위    치 : 미래관 212호
- 전화번호 : 031-850-9347, 9348
- E - m a i l : ljk8780@cha.ac.kr